

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Психологічні аспекти управлінської компетенції»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Доктор філософії
<b>Освітня програма</b>	Філософія
<b>Заняття:</b>	
Лекції	3 години на тиждень згідно розкладу
Практичні	2 години на тиждень згідно розкладу
<b>Кількість кредитів</b>	4
<b>Мова викладання</b>	українська



**Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:**

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4853>

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти; лекції та практичні заняття проводяться відповідно до розкладу

**Інформація про викладачів:**



<b>Пазиніч Юлія Миколаївна</b>	Доцент кафедри філософії і педагогіки, кандидат політичних наук, доцент
<b>Персональна сторінка</b>	<a href="http://filosof.nmu.org.ua/ua/staffua/Julia%20Pazynich.php?clear_cache=Y">http://filosof.nmu.org.ua/ua/staffua/Julia%20Pazynich.php?clear_cache=Y</a>
<b>Е-пошта:</b>	<a href="mailto:Pazynich@nmu.one">Pazynich@nmu.one</a>

**1. Анотація до курсу**

**Психологічні аспекти управлінської компетенції** – вибіркова дисципліна навчального плану підготовки докторів філософії. В цьому курсі розглянуто питання щодо формування та розвитку у здобувачів навичок вирішення управлінських задач, готовності практично застосовувати набуті знання у своїй професійній діяльності.

## 2. Мета навчальної дисципліни

**Мета** - формування у здобувачів системи концептуальних знань щодо психологічних закономірностей управління та набуття навичок ефективного вирішення психолого-управлінських проблем

## 3. Результати навчання:

- Здійснювати організацію управлінського процесу, вибудовуючи міжособистісні відносини та сприятливий психологічний клімат в трудовому колективі
- Опанувати прийоми, що підвищують ефективність ділового спілкування, взаємодії у трудовому колективі та здатність працювати в команді, обирати конструктивні стратегії поведінки в конфліктах і шляхи їх вирішення.
- Розвинути практичні вміння, що забезпечують ефективне керування людським ресурсом та самостійно приймати рішення в управлінні і використовувати в процесі управління мотивацію як систему спонукання до трудової діяльності.

## 4. Структура курсу

<b>ЛЕКЦІЇ</b>
<b>1 . Місце і значення управлінської компетенції для сучасних фахівців</b>
1.1 Зміст, структура та психологічні компоненти управління.
1.2 Предмет і методи психології управління
1.3 Психологічні теорії психології управління
<b>2. Особистість і її потенціал в системі управління та мотивація труда</b>
2.1. Поняття особистості, самооцінки
2.2. Здібності, темперамент і характер в трудовій діяльності
2.3. Мотивація діяльності працівників як фактор успішності управління
<b>3. Керівництво і лідерство</b>
3.1. Вплив і влада в організаціях
3.2. Специфіка феномена лідерства
3.3. Стили лідерства і керівництва
<b>4. Соціально-психологічний клімат в колективі Міжособове спілкування в управлінні</b>
4.1. Спілкування і його роль в управлінні.
4.2. Форми, засоби та аспекти спілкування
4.3. Діагностика та шляхи регуляції соціально-психологічного клімату в колективі
<b>5. Психологічні основи управління конфліктними ситуаціями</b>
5.1. Поняття конфліктів, причини їх виникнення
5.2. Стратегії поведінки в конфліктах
5.3. Способи вирішення конфліктів
<b>6. Психологія прийняття рішень Психологія управління трудовим колективом</b>
6.1. Прийняття рішень як важлива складова управлінської діяльності
6.2. Відносини в системі «керівник – підлеглий», труднощі в управлінні та їх подолання
6.3. Розвиток трудового колективу та колективної роботи

<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>
Соціальні позиції та роль працівників організацій
Ефективність різних стилів керівництва управлінського персоналу організації
Вплив психологічного клімату в колективах організацій на ефективність управління
Організація ефективної комунікації в організаціях
Попередження та розв'язання управлінських конфліктів в організаціях
Психологічні основи прийняття керівниками управлінських рішень.

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення\*

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.  
 Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.  
 Використання MTeams (<https://teams.microsoft.com/>)

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти** за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного опитування та самостійної роботи складає не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина		Разом
	При своєчасному складанні	При несвоєчасному складанні	
30	70	30	100

<b>Підсумкове оцінювання (якщо студент набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань, 1 відкритого запитання. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 4 бали. Правильна відповідь на відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Відкриті запитання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
--	--

**6.3 Критерії оцінювання теоретичної частини (разом 30 балів).**

Теоретична частина оцінюється за результатами опитування, яке містить 3 питання, кожне з яких оцінюється 10 балів

У разі використання технології дистанційної освіти усне опитування за темами контрольної роботи може проводитися усно з використанням інструментів Office 365 та Zoom.

Правильна відповідь **кожного питання** оцінюється 10 балами, а саме:

- **9-10 балів** – відповідь правильна, точна;
- **7-8 балів** – відповідь правильна, складає 80%;
- **5-6 балів** – відповідь не повна, складає 50%;
- **4-2 бали** – відповідь складає 20-40%;
- **1 бал** – відповідь неправильна повністю;
- **0 балів** – відповіді немає.

#### **6.4 Критерії оцінювання практичної частини (разом 70 балів)**

Практична робота передбачає виконання індивідуального завдання (1 завдання) та опанування тем практичних занять (6 тем). Правильна відповідь, або виконане індивідуальне завдання оцінюється максимально 10 балів за означеним вище критерієм. В індивідуальній роботі передбачено оцінювання елементів дослідницьких підходів (аналізу, синтезу, логічної аргументації, узагальнення, реферування та анотування першоджерел тощо).

Індивідуальні завдання оцінюються експертно, спираючись на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти.

### **7. Політика курсу**

#### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". <http://surl.li/alvis>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач зобов'язаний у такому випадку видати інше індивідуальне завдання.

#### **7.2. Комунікаційна політика**

Усі письмові запитання до викладача щодо навчальної дисципліни можуть надсилатися на персональну корпоративну електронну пошту, на платформу Teams та на вайбер викладача.

#### **7.3. Політика щодо перескладання**

Роботи, які надано викладачеві для перевірки із порушенням термінів, оцінюються нижчими балами. Перескладання відбувається із дозволу декана у разі поважної причини (наприклад, хвороба).

#### **7.4 Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням, він має право опротестувати виставлену оцінку у встановленому порядку.

#### **7.5. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти відвідування занять є обов'язковим. Причиною невідвідування занять є хвороба, участь в університетських заходах, навчання за індивідуальним графіком та академічна мобільність, що задокументовано. Про причину відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту та самостійно надолжити пропущений матеріал. У разі міжнародної мобільності навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

**7.6. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «**Психологічні аспекти управлінської компетенції**».

## **8. Ресурси і література**

### **Базова:**

1. Ходаковский Е., Богоявленская Ю., Грабар Т. Психологія управління. - К.: Центр навчальної літератури, 2020. – 494 с.
2. Pazylich Yuliya. Psychology of Management, 2020 // <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2983>
3. Пазиніч, Ю.М. Психологія: навч. Посібник, 2020 (електронний ресурс) / <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=650>
4. Постоян Т. Г. Психологія управління : навч. посібн. - Одеса : Університет Ушинського, 2020. - 195 с.

### **Додаткова:**

1. Основи конфліктології: Навч. посіб. для студ. ВНЗ / А. М. Гірник. - К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2020. - 222 с.
2. Психологія: теорія і практика. Навч. посібник для студентів вищ. навч. закл. / І. М. Щербакова, Т. Г. Харченко. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2023. 364 с..
3. Приходько Ю. О., Юрченко В. І. Психологічний словник-довідник: Навч. посіб., 4-те вид., випр. і доп. – К.: Каравела, 2020. – 418 с.

## **10. Методи навчання**

Словесні методи навчання: пояснення та евристична бесіда.

Наочні методи навчання: демонстрація та ілюстрація.

Практичні методи навчання: Case-study, психодіагностика