

Міністерство науки і освіти України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Кафедра філософії і педагогіки



Методичні рекомендації
організації та проходження
ознайомчої практики
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 034 Культурологія
Освітньо-професійної програми «Культурологія»

Дніпро
2022

Методичні рекомендації організації та проходження ознайомчої практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 034 Культурологія, Освітньо-професійної програми «Культурологія» / К.В. Матвеева, О.П. Годенко-Наконечна / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», кафедра філософії і педагогіки. – Д. : НТУ «ДП», 2022. 18 с.

Методичні рекомендації регламентують:

- підготовку до виконання кваліфікаційної роботи здобувача освітньо-професійної програми Культурологія;
- загальні вимоги щодо організації ознайомчої практики здобувача освітньо-професійної програми «Культурологія»;
- програму ознайомчої практики здобувача освітньо-професійної програми «Культурологія»;
- літературу та інформаційні джерела для проведення передатестаційної практики здобувача освітньо-професійної програми «Культурологія»;
- порядок звітності та оцінювання звіту з ознайомчої практики здобувача освітньо-професійної програми «Культурологія».

Методичні рекомендації призначені для успішного проходження ознайомчої практики здобувачами освітньо-професійної програми «Культурологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 034 Культурологія. Створено для надання допомоги та рекомендацій студентам в процесі їх підготовки до виконання кваліфікаційної роботи та проходження ознайомчої практики відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Культурологія». Виконання запропонованих рекомендацій дозволить студенту спланувати свою професійну діяльність у напрямку опанування літератури за темою дослідження, визначення відповідних методів та методології культурологічного дослідження, отримати досвід рефлексивного та аналітичного підходу до дослідження обраної культурологічної проблеми, сформулювати вміння планувати та організувати виконання дослідження, виявляти проблему або невирішені питання та ставити задачі культурологічного дослідження.

Затверджено на засіданні науково-методичної комісії за спеціальності 034 Культурологія (протокол № 1 від 31.08.2022 р.)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ознайомча практика студентів ОПП «Культурологія» здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» <http://surl.li/amiwl>.

Ознайомча практика студентів ОПП «Культурологія» за спеціальністю 034 Культурологія першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у 4-ій чверті (2 семестр) першого року навчання студентів бакалаврату згідно навчального плану підготовки здобувачів ОПП «Культурологія». Відповідно до навчального плану пізнавальна практика містить 180 годин / 6 кредитів ЄКТС

Ознайомча практика – невід’ємна складова навчального процесу підготовки бакалавра культурології, що має сприяти практичній підготовці майбутніх фахівців. Ознайомча практика сформована у відповідності з освітньо-професійною програмою «Культурологія» здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 034-Культурологія і є одним з основних елементів навчально-виховного процесу. У процесі ознайомчої практики у студентів формуються навички теоретичної та практичної роботи з культурологічної тематики, реалізується можливість ознайомлення з організацією та структурою закладів культури регіону. Під час самостійної дослідно-пошукової діяльності студент має продемонструвати вміння роботи з джерелами інформації, її пошуку за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; навчитися фіксувати й презентувати культурні об’єкти, логічно аргументувати власну думку, правильно оформлювати авторський матеріал, запобігаючи плагіату, узагальнювати отриману інформацію і досвід.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики - ознайомлення студентів із регіональною специфікою та організаційною діяльністю закладів культури, об’єктів культурно-історичної спадщини міста, набуття навичок аналітичного підходу до змістової та організаційної роботи в соціокультурній діяльності.

Завдання ознайомчої практики:

Завдання курсу – використовуючи роботу з різними джерелами (зокрема через особистий контакт з працівниками закладів та з використанням інформаційних технологій) описати:

- місцеві заклади культури і мистецтва, споруди, надати історичні відомості;
- сутність роботи обраного культурного закладу;
- концепції та принципи організації різних типів закладів; - на чому заснована маркетингова діяльність обраних закладів;
- основні джерела фінансування закладів культури – зарубіжних і вітчизняних (навести приклади дніпровських закладів);
- якими новими технологіями користуються ті чи інші музеї, філармонії, театри; які інноваційні соціокультурні та мистецькі проекти ними втілені;
- з якими експозиціями (онлайн експозиціями) яких музеїв, галерей, виставкових залів ви познайомились;

- місцеві об'єкти культурно-історичної спадщини (історичні та пам'ятні місця, визначні пам'ятники, споруди тощо);

сформулювати своє власне бачення щодо «культурного ландшафту» міста – культурного образу міста, кількісних і якісних показників розвитку місцевої культури, перспектив удосконалення культурної політики на місцевому рівні, зокрема з огляду на сучасні умови (з наданням рекомендацій).

ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- Здійснювати експертну оцінку культурних об'єктів за заданими критеріями та надавати рекомендації щодо їх соціальної актуалізації; здійснювати аналіз та оцінку творів різних видів мистецтва;
- Презентувати знання про культуру відповідно до спеціалізації представників різних професійних груп та здобувачів освіти;
- Розуміти матеріальну та духовну цінність об'єктів культурної спадщини різних історичних періодів та культурних ареалів, зокрема України та Придніпровського краю;
- Усвідомлювати принципи організації музейної, галерейної, театральної та концертної діяльності

В результаті проходження ознайомчої практики студент набуває наступні практичні навички:

- вміння здійснювати пошук інформації відповідно до проблематики ознайомчої практики (пам'яток культурної спадщини, культурно-мистецьких закладів регіону, об'єднань, фондів, асоціацій для підтримки української культури) за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;
- навички збирати, опрацьовувати та узагальнювати дослідницький та першоджерельний матеріал щодо тематики ознайомчої практики;
- вміння виявляти і фіксувати роль пам'яток культурної спадщини, процеси трансформації в соціокультурному просторі Придніпровського краю;
- вміння виявляти і фіксувати особливості діяльності закладів культури регіону, зокрема в умовах російсько-української війни;
- вміння оформлювати щоденник і звіт ознайомчої практики згідно вимог;

- вміння змістовно викладати і презентувати результати дослідження, логічно аргументувати власну думку, правильно оформлювати авторський матеріал, запобігаючи плагіату.

БАЗИ ПРАКТИК

КЗК «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради

Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д.І.Яворницького

КЗК «Дніпровський будинок мистецтв» Дніпровської міської ради

Дніпровська обласна філармонія ім. Л.Когана

КЗВО «Академія неперервної освіти» ДОР»

КЗК «Дніпропетровська академія музики імені М. Глінки» ДОР»

КЗК «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Управління культури, туризму національностей і релігій Дніпропетровської

ОДА

Мала академія наук учнівської молоді

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Київський національний університет культури та мистецтва

Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Для опанування системою практичних умінь та вирішення певних задач діяльності при здійсненні виробничих функцій студент повинен:

- отримати у керівника практики інструкції щодо програми проведення практики та оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою і рекомендаціями керівника практики;
- вести щоденник практики;
- оформити звіт, підписати його у керівника практики;

- своєчасно захистити звіт.

Під час проходження практики студент має можливість реалізувати свій професійний потенціал і зарекомендувати себе як фахівець, здатний самостійно вирішувати актуальні культурологічні завдання, проявляти набуті навички планування й прогнозування ефективності заходів, спрямованих на дослідження актуальних питань для сучасного світогляду.

КЕРІВНИЦТВО ОЗНАЙОМЧОЮ ПРАКТИКОЮ

Практика студентів проводиться під безпосереднім контролем керівників практики від університету.

Керівники практики:

- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед початком та впродовж практики;

- керують поточною роботою студентів під час практики;

- видають завдання для самостійних навчально-дослідних робіт;

- контролюють дотримання дисципліни студентів під час практики;

- перевіряють звіти студентів з практики, приймають залік;

- надають завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо вдосконалення практики.

Керівник практики контролює відповідність виконання завдань програмі практики, перевіряє правильність запису у щоденнику, хід виконання індивідуального завдання і збору матеріалів.

ПРОГРАМА ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

1.	Знайомство з пам'ятками культурної спадщини Дніпропетровщини: культурологічний аспект.
	1.1 Дніпровський будинок органної і камерної музики 1.2 Історія будівлі «Палацу студентів» 1.3 Культурологічний аспект виникнення мостів у розбудові Дніпропетровщини. 1.4 Історія Монастирського острова і Кодацької фортеці: від киево-руських та козацьких часів до сьогодні.

	1.5 Фестивальний причал у культурному житті міста 1.6 Парк Лазаря Глоби в соціокультурному вимірі регіону 1.7 Історія Гранд Готелю («Будинку Хріннікова») 1.8 Пам'ятники Дмитру Яворницькому та Олександрю Полю
2.	Знайомство з експозиційним середовищем та організаційною діяльністю культурно-мистецьких закладів регіону (офлайн і онлайн).
	2.1 художніх музеїв та мистецьких галерей 2.2 експозиції історико-археологічних музеїв 2.3 музеїв, присвячених визначним особистостям 2.4 природничих та технічних музеїв 2.5 театрів Дніпропетровщини 2.6 освітніх закладів культури регіону 2.7 культурно-інформаційних та просвітницьких центрів 2.8 об'єднань, фондів, асоціацій для підтримки української культури (зокрема діаспорних)
3.	Знайомство з діяльністю закладів культури регіону в умовах російсько-української війни.
	3.1 Визначення функціонуючих культурно-мистецьких закладів 3.2 Виявлення видів діяльності культурно-мистецьких закладів
4.	Презентація звіту ознайомчої практики
	4.1. Структурування і зміст звіту ознайомчої практики 4.2. Використання культурологічної дослідницької літератури у формуванні презентації діяльності закладу культури 4.3. Використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником. Письмовий звіт разом з щоденником практики, подається на рецензування керівникові практики від університету.

На залік з ознайомчої практики студент має представити весь пакет документів, передбачених програмою практики (письмовий звіт про проходження практики тощо).

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою. До складу комісії можуть входити: завідувач кафедри та керівники практики від університету.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом про практику (але не пізніше ніж протягом тижня після її закінчення). Диференційована оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) студента. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку студенту

надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання негативної оцінки з практики (ліквідацію заборгованості приймає комісія) студент відраховується з університету.

Після захисту звіт залишається на кафедрі.

Максимально студент може отримати 100 балів

100-90 – звіт повністю розкриває обрану тематику практичного навчання, демонструє усвідомлене виконання програмних завдань, містить творчий доробок автора та демонструє аналітичне ставлення до проблеми.

89-75 - звіт розкриває обрану тематику, демонструє виконання програмних завдань, демонструє аналітичне ставлення до проблеми.

74-60 - балів – звіт побігло розкриває обрану тематику, демонструє часткове виконання програмних завдань, невисокий рівень аналітики та узагальнень.

59-1 – звіт поданий, але практично не відповідає вимогам щодо змісту та формі.

0 балів – студент не подав звіт.

ПОЛІТИКИ

Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <http://surl.li/alvis>

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач зобов'язаний у такому випадку видати інше індивідуальне завдання.

Комунікаційна політика

Усі письмові запитання до викладача щодо навчальної дисципліни можуть надсилатися на персональну корпоративну електронну пошту, на платформу Teams.

Політика щодо перескладання

Звіти, які надано керівнику для перевірки із порушенням термінів, оцінюються нижчими балами. Перескладання відбувається із дозволу директора НН ІГСН у разі поважної причини, підтвердженої документально.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням, він має право опротестувати виставлену оцінку у встановленому порядку.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Адамова З.І, Багрій К.Л. Особливості організації самостійної роботи студентів у процесі виявлення їх творчого потенціалу Проблеми освіти та методика викладання у вищій школі. Випуск II (58), 2015. С.237- 243.
2. Брюховецька О. Методичні рекомендації для написання курсових та кваліфікаційних робіт зі спеціальності культурологія. [Електронний ресурс] / Київ: [НаУКМА], 2018. 21 с. Режим доступу: URL: <http://ekmair.ukma.edu.ua/handle/123456789/14851>
3. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т. І. Щербак. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
4. Гуревич Р.С. Інформаційні технології навчання: інноваційний підхід: навчальний посібник / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, Л. С. Шевченко ; за ред. Гуревича Р. С. – Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2012. 348 с.
5. Дрогобицька О., Шологон Л. Архівно-музейна практика. – ІваноФранківськ, 2015. – 52 с.
6. Еко У. Як написати дипломну роботу: Гуманітарні науки. К.: Літопис, 2007.
7. Закон України «Про вищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
8. Закон України «Про культуру» від 25.04.19 № 21. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2778-17>
9. Закон України «Про освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
10. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Навчально-дослідна і науково-дослідна робота студентів / Л.М. Калашнікова, О.А.Жерновникова. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях: навчальний посібник. – Харків, 2016. 260 с.
11. Кобернік С.Г. Організація самостійної пізнавальної діяльності студентів з методики навчання географії у контексті розвитку вищої школи в Україні. К.: Наукові записки. Серія: педагогіка. – 2015. – № 1.с. 29-35.
12. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність: навчальний посібник / Н. В. Кочубей. Суми: Університетська книга, 2015. 122 с.
13. Мальська М., Паньків Н. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / Марта Мальська, Наталія Паньків. – Львів : Видавництво ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 226 с.
14. Олексюк О.М., Тушева В.В. Методологія наукових досліджень у галузі мистецтвознавства та музичної педагогіки : навч. посіб. / О.М. Олексюк, В.В. Тушева. — Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. — 176 с.

15. Петрова І. Л. Посібник по курсу: «Управління змінами» (для слухачів) / І.Л. Петрова, В.І. Поліщук, В.П. Печенізький. – К.: МГО «Фундація польсько-української співпраці ПАУСІ», 2007. – С. 118

16. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» <http://surl.li/amiwl>

17. Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" <http://surl.li/alvis>

18. Садова Т. А., Георгян Н. М. Діагностика навчально-пізнавальної діяльності студентів закладу вищої освіти: Навчально-методичний посібник. Слов'янськ, 2019. 87 с.

19. Сидорчук Н.Г. Організація науково-дослідної роботи студентів педагогічних навчальних закладів / Н.Г. Сидорчук // Психолого-педагогічні основи гуманізації навчально-виховного процесу в школі та вузі: Зб. наукових праць. Випуск 3. – Рівне: Волинські обереги, 2002. – 276 с. С. 117-120.

20. Синявська Л. І., Силка О. З. Музейна практика: навчально-методичний посібник для студентів III курсу напряму підготовки 6.020302 Історія. – Черкаси: видавець ФОП Гордієнко Є. І., 2017. – 96 с.

21. Швед М. Самостійна робота студентів: навч.-метод. посібник / Марія Швед. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 205 с.

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. Дніпро

“ ___ ” _____ 20__ р.

Ми, хто нижче підписався, з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора _____, діючого на підставі статуту і, з другого боку,

(прізвище, ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____,

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

№ п/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників. Це стосується і лікувально-профілактичного обслуговування.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

а) на безоплатних умовах база практики – заклад вищої освіти; _____

1. Заклад вищої освіти зобов'язується:
 - 1.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів-практикантів.
 - 2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 1.2. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

2. Відповідальність сторін за невиконання договору:
 - 2.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.
 - 2.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

Заклад вищої освіти:
Просп. Д. Яворницького, 19
м. Дніпро, 49005, Україна,
навчальний відділ НТУ «ДП»

База практики:

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

“__” _____ 20__р.

База практики:

“__” _____ 20__р.

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет (інститут) _____
Кафедра _____
Ступінь вищої освіти _____
Спеціальність _____
_____ курс, група _____
_____ (шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» _____
(посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату

Декан факультету (директор інституту) _____
(підпис)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт (індивідуальне завдання)	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув «_____» _____ 20____р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____20____р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „_____” _____20____р.
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
організації, установи „____” _____20____р.

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка підприємства,
організації, установи «_____» _____20____р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку « ____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:
за інституційною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
НН Інститут гуманітарних і соціальних наук
Кафедра філософії і педагогіки



**Звіт з ознайомчої практики
Студента групи 034-22
ОПП «Культурологія»
за спеціальністю 034 Культурологія**

(ПІБ)

керівник: доктор культурології,
професор _____ ПІБ _____.

2022 р.